**2è Comité de pilotage**

6 et 7 mai 2019

Coimbra, Portugal
Site web : [www.esenfc.pt](http://www.esenfc.pt/) Contact : Rui BATISTA – ruib@esenfc.pt

**Agenda**

**Lundi 6 mai (9:00 – 18:00)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Accueil des participants et validation de l’ordre du jour** | *HELMo* |
| **2** | **Les productions intellectuelles: les activités et calendrier** |  |
|  | 2.1 | **Production intellectuelle O1/A1. Acquisition des concepts théoriques du CRM** ULiège (BE) : *septembre – novembre 2018*Identification, rédaction et finalisation des 11 concepts clés<http://simucarepro-crm.eu/gestion/forum_message_reponses.php?m=10>**Validation des partenaires*.*** | *Tous les partenaires* |
|  | 2.2 | **Productions intellectuelles O1/A2/A3. Plateforme e-learning / Les modules de formation en ligne concernant les concepts du CRM** : INFOREF/ HELMo *: novembre 2018 - août 2020***Objectif** : Présentation et validation des modules de formation sur chaque concept du CRM. <http://simucarepro-crm.eu/gestion/forum_sujets_messages.php>**État d’avancement**:* Présentation des vidéos théoriques et pratiques
* Présentation des questions pré-test et post-test de chaque module
* Template rédigé pour chaque vidéo
* Traduction de chaque module

**Objectif**: validation de la structure générale de plateforme<https://simucarepro-crm.eu/upload/files/SIMUCAREPROCRMStructureplateforme03042019.pdf>**Contenu**: charte graphique <http://simucarepro-crm.eu/gestion/forum_message_reponses.php?m=55>, traductions, public cible, tutoriel, module : pré-test/post-test, grilles d’évaluation des scénarios, débriefings, testing**Validation des partenaires*.*** | *INFOREF/HELMo**Tous les partenaires* |
|  | 2.3 | **O1/A4. La création des scénarios centrés sur les compétences non-techniques (CRM)** : ILumens : *avril 2019 - mars 2020*Discussions | *Tous les partenaires* |
|  | 2.4 | **O1/A5. La mise en œuvre des scénarios en équipes pluridisciplinaires** : Université Cluj-Napoca (Roumanie) : *septembre 2019 - mars 2020*Discussions des groupes cibles | *Tous les partenaires* |

**Formation théorique du CRM par l’Université de Liège**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2.5 | **Production intellectuelle O1/A1. Acquisition des concepts théoriques du CRM** : ULiège (BE)**Objectif**: Organisation de la **Formation CRM/débriefings les 29 et** **30 août 2019*** Contenu de la formation
* Planning
 | *ULiège**Tous les partenaires* |

*Souper 19h*

**2è Comité de pilotage**

6 et 7 mai 2019

Coimbra, Portugal

**Agenda**

**Mardi 7 mai (9:00 – 13:00)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** | **Présentation des activités transversales (T)** | *INFOREF* |
|  | 3.1 | **T1 : Gestion du projet*** Site web : 5 comités de pilotage, rapports d’activités, rapports financiers,
* Demande d’avenant envoyé à l’agence nationale : contenu + transfert financier,
* Gestion financière *:* versements, timesheet,

PPT :<https://simucarepro-crm.eu/upload/files/INFOREFSimuCareProCRMfinances3.pptx>Rapports financiers  EXCEL:<https://simucarepro-crm.eu/gestion/forum_message_reponses.php?m=56>* GANTT*:* <https://simucarepro-crm.eu/upload/files/SimuCareProCRMDiagrammedeGantt.xls>

5 comités de pilotage et colloque international : modifications des lieux et dates (meeting 3 – 4 et colloque final lieu et date).  |  |
|  | 3.2 | **T2 : Dissémination & Exploitation (à partir du site)*** Base de données en ligne,

<http://simucarepro-crm.eu/gestion/diss.php>* Discussion sur le contenu de la brochure,
* Préparation de la Newsletter 2 (mai 2019).

Colloque international |  |
|  | 3.3 | **T3 : Contrôle qualité**Évaluation du projet par l’agence nationale belge et réponses aux recommandations :* Référentiel qualité/ à valider.

<https://simucarepro-crm.eu/upload/files/SIMUCAREPROCRMRfrentielQualit8.docx>« BENCHMARK de la plateforme e-learning sur la simulation en adéquation avec les usages des publics cibles ». <https://simucarepro-crm.eu/gestion/forum_message_reponses.php?m=45> |  |
| **4** | **Calendrier des activités et échéances** | *Tous les partenaires* |
| **5** | **Date du prochain meeting et formation 29 et 30 août 2019** | *Tous les partenaires* |
| **6** | **Questions/réponses** | *Tous les partenaires* |
| **7** | **Évaluation du meeting** | *Tous les partenaires* |

*Fin du meeting*