**2è Comité de pilotage**

6 et 7 mai 2019

Coimbra, Portugal  
Site web : [www.esenfc.pt](http://www.esenfc.pt/) Contact : Rui BATISTA – [ruib@esenfc.pt](mailto:ruib@esenfc.pt)

**Agenda**

**Lundi 6 mai (9:00 – 18:00)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Accueil des participants et validation de l’ordre du jour** | | *HELMo* |
| **2** | **Les productions intellectuelles: les activités et calendrier** | |  |
|  | 2.1 | **Production intellectuelle O1/A1. Acquisition des concepts théoriques du CRM** ULiège (BE) : *septembre – novembre 2018*  Identification, rédaction et finalisation des 11 concepts clés  <http://simucarepro-crm.eu/gestion/forum_message_reponses.php?m=10>  **Validation des partenaires*.*** | *Tous les partenaires* |
|  | 2.2 | **Productions intellectuelles O1/A2/A3. Plateforme e-learning / Les modules de formation en ligne concernant les concepts du CRM** : INFOREF/ HELMo *: novembre 2018 - août 2020*  **Objectif** : Présentation et validation des modules de formation sur chaque concept du CRM.  <http://simucarepro-crm.eu/gestion/forum_sujets_messages.php>  **État d’avancement**:   * Présentation des vidéos théoriques et pratiques * Présentation des questions pré-test et post-test de chaque module * Template rédigé pour chaque vidéo * Traduction de chaque module   **Objectif**: validation de la structure générale de plateforme  <https://simucarepro-crm.eu/upload/files/SIMUCAREPROCRMStructureplateforme03042019.pdf>  **Contenu**: charte graphique <http://simucarepro-crm.eu/gestion/forum_message_reponses.php?m=55>,  traductions, public cible, tutoriel, module : pré-test/post-test, grilles d’évaluation des scénarios, débriefings, testing  **Validation des partenaires*.*** | *INFOREF/HELMo*  *Tous les partenaires* |
|  | 2.3 | **O1/A4. La création des scénarios centrés sur les compétences non-techniques (CRM)** : ILumens : *avril 2019 - mars 2020*  Discussions | *Tous les partenaires* |
|  | 2.4 | **O1/A5. La mise en œuvre des scénarios en équipes pluridisciplinaires** :  Université Cluj-Napoca (Roumanie) : *septembre 2019 - mars 2020*  Discussions des groupes cibles | *Tous les partenaires* |

**Formation théorique du CRM par l’Université de Liège**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2.5 | **Production intellectuelle O1/A1. Acquisition des concepts théoriques du CRM** : ULiège (BE)  **Objectif**: Organisation de la **Formation CRM/débriefings les 29 et**  **30 août 2019**   * Contenu de la formation * Planning | *ULiège*  *Tous les partenaires* |

*Souper 19h*

**2è Comité de pilotage**

6 et 7 mai 2019

Coimbra, Portugal

**Agenda**

**Mardi 7 mai (9:00 – 13:00)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Présentation des activités transversales (T)** | | *INFOREF* |
|  | 3.1 | **T1 : Gestion du projet**   * Site web : 5 comités de pilotage, rapports d’activités, rapports financiers, * Demande d’avenant envoyé à l’agence nationale : contenu + transfert financier, * Gestion financière *:* versements, timesheet,   PPT :  <https://simucarepro-crm.eu/upload/files/INFOREFSimuCareProCRMfinances3.pptx>  Rapports financiers  EXCEL:  <https://simucarepro-crm.eu/gestion/forum_message_reponses.php?m=56>   * GANTT*:* <https://simucarepro-crm.eu/upload/files/SimuCareProCRMDiagrammedeGantt.xls>   5 comités de pilotage et colloque international : modifications des lieux et dates (meeting 3 – 4 et colloque final lieu et date). |  |
|  | 3.2 | **T2 : Dissémination & Exploitation (à partir du site)**   * Base de données en ligne,   <http://simucarepro-crm.eu/gestion/diss.php>   * Discussion sur le contenu de la brochure, * Préparation de la Newsletter 2 (mai 2019).   Colloque international |  |
|  | 3.3 | **T3 : Contrôle qualité**  Évaluation du projet par l’agence nationale belge et réponses aux recommandations :   * Référentiel qualité/ à valider.   <https://simucarepro-crm.eu/upload/files/SIMUCAREPROCRMRfrentielQualit8.docx>  « BENCHMARK de la plateforme e-learning sur la simulation en adéquation avec les usages des publics cibles ».  <https://simucarepro-crm.eu/gestion/forum_message_reponses.php?m=45> |  |
| **4** | **Calendrier des activités et échéances** | | *Tous les partenaires* |
| **5** | **Date du prochain meeting et formation 29 et 30 août 2019** | | *Tous les partenaires* |
| **6** | **Questions/réponses** | | *Tous les partenaires* |
| **7** | **Évaluation du meeting** | | *Tous les partenaires* |

*Fin du meeting*